

## PRÉPARATION DU RESPONSABLE DU TEMPS

À différentes occasions lors de nos rencontres, le chronométreur ou chronométreuse appelé également responsable du chronomètre est interpellé pour dire le temps accordé à l'exécution d'une tâche.

### **Pendant la session administrative :**

Le président demande au responsable du chronomètre de lui indiquer le temps à utiliser pendant la période administrative. Ce dernier doit aussi indiquer au président de la rencontre que le temps réservé à la session administrative est écoulé.

### **Pendant la session éducative :**

Le responsable du chronomètre se sera préparé un texte ayant trait à la notion du temps et au jeu des lumières (*si disponible*). Il le présente d'une manière vivante, colorée, parfois humoristique, pour mettre en valeur cette tâche importante.

Le responsable du chronomètre présente ensuite les règles de chronométrage qu'il trouvera dans le cartable du Responsable du chronomètre au club (il est recommandé de lire cette liste avant le début de la réunion).

*Ex. : La lumière verte à 1 minute, le jaune à 1 minute 30, etc.*

Le responsable du chronomètre précisera que l'improvisateur devra parler entre 1 minute et 2 minutes 30 et qu'il sera disqualifié s'il parle moins de 1 minute et plus de 2 minutes 30. La tâche du responsable du chronomètre se poursuit après la pause, à la période des discours et des évaluations.

Note : l'animateur demandera d'allouer 10 minutes pour la pause et de l'aviser lorsqu'il restera 1 min avant de reprendre le déroulement normal de la rencontre.

Lors des improvisations, des discours et des évaluations, nous avons un registre à maintenir. Il est recommandé de se familiariser avec ce dernier avant le début de la rencontre (Feuille disponible dans un cartable intitulé - Responsable du chronomètre)

**De plus, avant chaque vote, que ce soit pour le meilleur improvisateur, orateur et/ou évaluateur, le responsable du chronomètre doit confirmer seulement les noms des personnes qui se sont qualifiées.**

# RAPPORT DE CHRONOMÉTRAGE

Date : \_\_\_\_\_

Chronométrateur (treuse) : \_\_\_\_\_

## **IMPROVISATIONS :**

Nom de l'orateur (trice)

Sujet de l'improvisation

Durée/Temps

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

## **DISCOURS :**

Nom de l'orateur (trice)

Titre du discours

Durée/Temps

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

## **ÉVALUATIONS DE DISCOURS :**

Nom de l'évaluateur (trice)

Nom de la personne évaluée

Durée/Temps

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

## **ÉVALUATIONS DES IMPROVISATEURS :**

Nom de l'évaluateur (trice)

Nom de la personne évaluée

Durée/Temps

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec

## **ÉVALUATIONS DU GRAMMAIRIEN :**

Nom de l'évaluateur (trice)

Durée/Temps

\_\_\_\_\_

\_\_\_ min \_\_\_ sec